

# Guia de Procuração Eletrônica

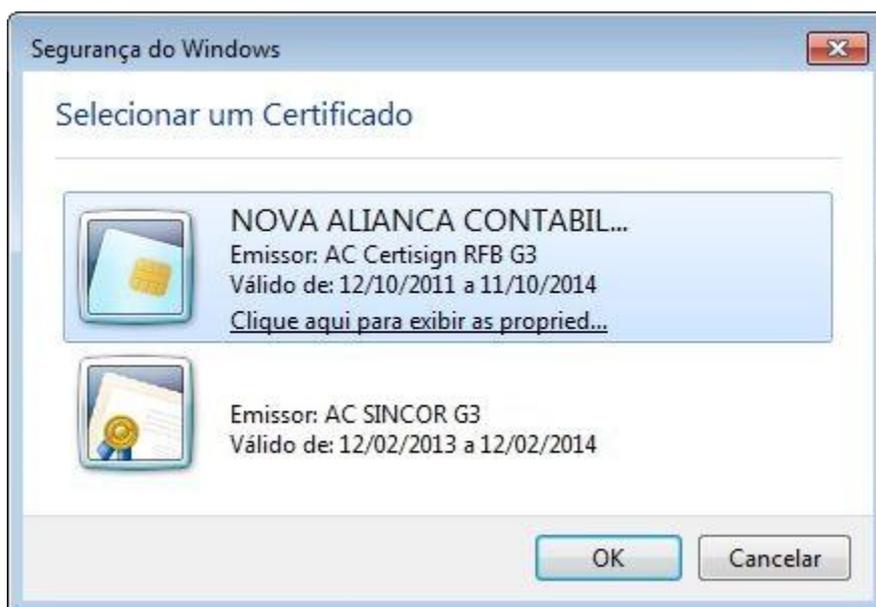
## Caixa Econômica Federal

**1.** Conferir se o certificado digital está **devidamente instalado** e conectado ao computador e o **cartão conectado na leitora**.

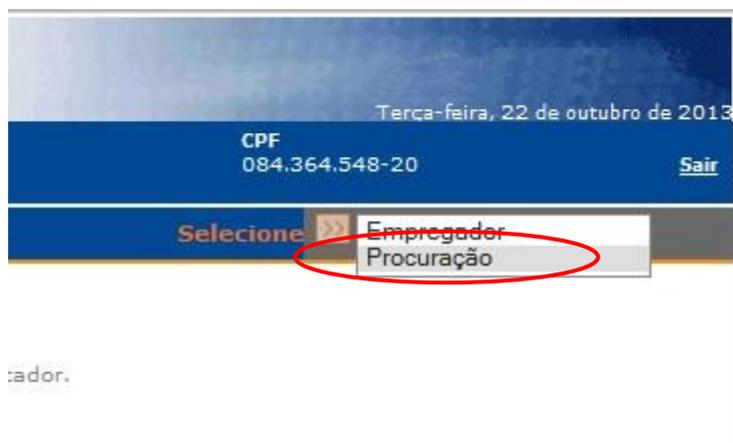
**2.** Acessar o site do **CONNECTIVIDADE SOCIAL ICP**.

<https://conectividade.caixa.gov.br/>

### **3. SELECIONAR O CERTIFICADO DIGITAL**



#### **4. Selecionar: PROCURAÇÃO**



#### **5. INSERIR CPF/CNPJ EM DADOS DO PROCURADOR.**

**Fazer uma procuração para todo o GRUPO DA NOVA ALIANÇA.**

|  |   |
|--|---|
| 1.Nova Aliança Contábil Ltda<br>43719897000110         | 4.SCont Soluções Contábeis Ltda<br>03683099000161             |
| 2.Carpe Diem Serviços Contábeis Ltda<br>06227461000188 | 5.Nova Aliança Soluções em Informática Ltda<br>02967322000130 |
| 3.NCont Soluções Contábeis Ltda<br>59201426000156      |   |

Ver próxima página.

## 5. INSERIR CPF/CNPJ EM DADOS DO PROCURADOR.

**Conectividade Social**

Razão Social/Nome: NOVA ALIANÇA CONTABIL LTDA:43719897000110 CNPJ: 43.719.897/0001-10

Caixa Postal | Renovar Registro | Acessar Empresa Outorgante | Visualizador | Ajuda

**Outorgar Procuração**

**Dados do Outorgante**  
 Razão Social: NOVA ALIANÇA CONTABIL LTDA:43719897000110  
 CNPJ: 43.719.897/0001-10  
 Responsável: JOAO ADOLFO TERCEIRO  
 Perfil: Empresa

**Dados do Outorgado**  
 Tipo de Inscrição:  CNPJ  CEI  CPF  NIS  
 CNPJ/CEI/CPF/MS:   
Somente caracteres numéricos.

Selecione os poderes a serem concedidos e clique no botão ADICIONAR. Para desfazer a operação, selecione os poderes concedidos e clique no botão REMOVER.

Filtrar por Serviço: Todos os serviços

| Poderes Disponíveis | Poderes Selecionados                              |
|---------------------|---|
|                     | Alterar Endereço do Trabalhador                   |
|                     | Comunicar Movimentação do Trabalhador             |
|                     | Consultar Extrato - Créditos Compl. - LC 110/2001 |
|                     | Envio de arquivo GRRF                             |
|                     | Envio de arquivo PIS                              |
|                     | Envio de arquivo SEFIP                            |
|                     | Envio do Arquivo REMAG                            |
|                     | Extrato Rescisório                                |
|                     | GRRF Reenvio                                      |

Adicionar >> Adicionar Todos >> << Remover << Remover Todos

Continuar | Retornar

## 6. SELECIONAR TODOS OS PODERES

Selecione os poderes que podem ser substabelecidos pelo Outorgado.

**Poderes Outorgados**

**Selecionar**

Selecionar todos os poderes

Alterar Endereço do Trabalhador

## 7. SALVAR EM PDF E NOS ENVIAR A PROCURAÇÃO REALIZADA

-----  
 GRRF Sol.Saldo  
 NIS Rejeitado  
 RML  
 Recebimento de Arquivo AFG  
 Relatório de Inconsistência  
 Retificar Dados do Trabalhador - RDT  
 Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF  
 Solicitar Extrato do Trabalhador  
 Solicitar Extrato para Fins Recisórios  
 Solicitar Informação de Saldo - IS  
 Solicitar Relat de Contas com Inconsist Cadastrais  
 Visualizar Retificações Efetuadas - RDT  
 Visualizar/Download/Reimprimir GRRF

Poderes que não podem ser transferidos pelo Outorgado

**Validade**

Data da Criação:

16/05/2012 16:27:11

Data da Expiração:

16/05/2015

**Chave de Identificação**

1A1439366800015059201426000156ICP000083292116052012

Imprimir